

SPRACHREISEN FÜR BERUFSTÄTIGE



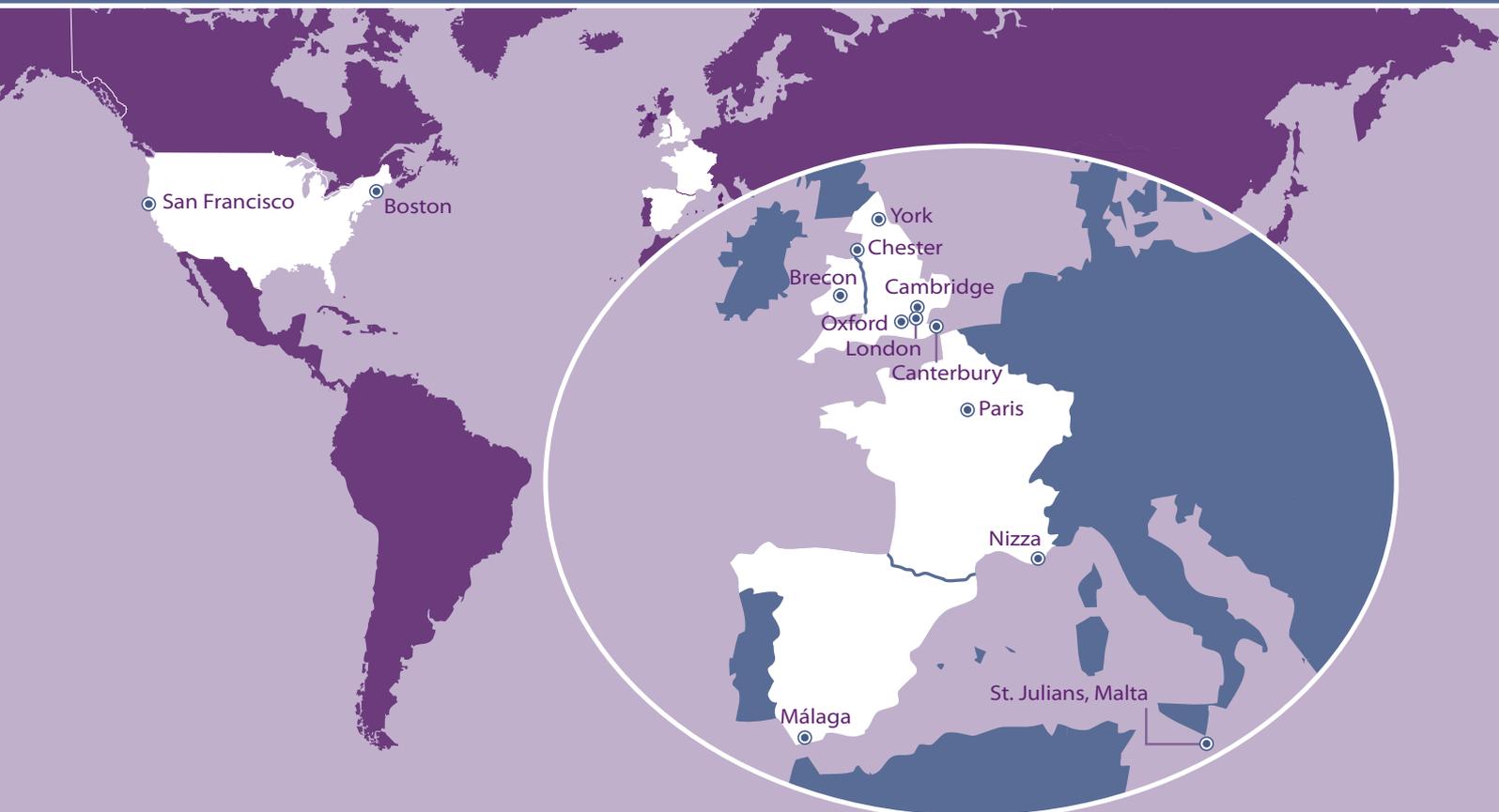
**Sprachkurse im Ausland für
Fach- und Führungskräfte**

GROSSBRITANNIEN • MALTA • USA • FRANKREICH • SPANIEN

Sprachreisen für Berufstätige



Die Carl Duisberg Centren sind Ihr verlässlicher Partner im Bereich der internationalen Bildung und Qualifizierung. Durch unsere praxisnahe Beratung und intensive Rundum-Betreuung während des Auslandsaufenthalts bieten wir Ihnen die Möglichkeit, nachhaltige Sprachkenntnisse und interkulturelle Kompetenz zu erlangen. So bringen Sie Ihre internationale Karriere voran!



INHALT

» GROSSBRITANNIEN

- 04–05 Cambridge
- 04–05 Oxford
- 04–05 London Zentral
- 06 London Holland Park
- 07 Canterbury
- 08–09 Brecon (Wales)
- 10 York
- 11 Chester

» MALTA

- 12 St. Julians

» USA

- 13 Boston/San Francisco

» WEITERE SPRACHEN UND KURSORTE

- 14 Frankreich und Spanien

TEAM



Wolfgang Bauer – Leiter Sprachreisen
Tel. 0221/16 26-298
wolfgang.bauer@cdc.de



Thomas Bolle – Berater
Tel. 0221/16 26-244
thomas.bolle@cdc.de



Carl Duisberg

Carl Duisberg Centren gemeinnützige GmbH

Sprachreisen

Hansaring 49–51 • 50670 Köln

Tel. 0221/16 26-289 • Fax 0221/16 26-225 • sprachreisen@cdc.de

www.carl-duisberg-sprachreisen.de

Ein Sprachkurs im Ausland vermittelt Ihnen genau die Schlüsselqualifikationen, die Sie in der globalen Business-Welt benötigen. Geschäftspartner in New York, Kollegen in Madrid, Kunden in Peking – und immer geht es darum, sich in einer fremden Sprache erfolgreich zu verständigen und dabei den kulturellen Hintergrund des Gesprächspartners einzuschätzen. Ob Allgemein- oder Fachsprache, Verhandlungssituationen oder ein Geschäftsessen – gemeinsam mit unseren renommierten Partnerschulen im Ausland verbessern Sie in kurzer Zeit spürbar Ihre Sprachkenntnisse.

Kernpunkte des Programms

Teilnehmer

Das Programm „Sprachreisen für Berufstätige“ richtet sich speziell an international tätige Fach- und Führungskräfte, deren Position den sicheren Gebrauch von Fremdsprachen – sowohl allgemein- als auch fachsprachlich – erfordert. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind in der Regel zwischen 30 und 50 Jahre alt.

Kursstärke und Kursarten

In den Kleingruppenkursen lernen Sie meist mit maximal acht Teilnehmern, in Minigruppenkursen mit maximal vier. Im Einzeltraining

kümmert sich ein Trainer nur um Sie und Ihre Vorgaben und Wünsche. Sollten Sie besonderen fachsprachlichen Unterricht (z. B. technisches Englisch, Spanisch für Personalwesen etc.) wünschen, empfehlen wir eine Kombination aus Einzel- und Gruppentraining.

Kursdauer/Intensität

Unsere Kurse sind überwiegend für ein bis zwei Wochen konzipiert, wobei die hohe Wochenstundenzahl ein intensives Sprachtraining garantiert. Wenn Sie sich kurzfristig auf einen Termin im Ausland vorbereiten wollen, z. B. im Rahmen einer Dienstreise, bieten wir Ihnen in Zusammenarbeit mit unseren Partnerschulen auch intensive Crashkurse in Kapstadt, Sydney, Barcelona, Salamanca oder Cannes.

Auswahl der Kursorte und Partnerschulen

Unsere erfahrenen Bildungsberater beraten Sie umfassend hinsichtlich der Wahl des Kursortes. Wir kennen unsere Partnerschulen seit vielen Jahren und haben sie größtenteils persönlich besucht. Im Rahmen des Beratungsgesprächs zeigen wir Ihnen gerne, welche Schulen zu welchem Teilnehmerkreis passen. Erste Hinweise geben die Kursbeschreibungen. Weitere Kursorte finden Sie auf unserer Website.

Nach Ihrer Rückkehr

Nachweis Ihrer Sprachkenntnisse

Die Carl Duisberg Centren sind offizielle Prüfungszentren für eine Vielzahl von Prüfungen in verschiedenen Sprachen. Unser wichtigster Partner ist telc (*The European Language Certificates*) – die Europäischen Sprachenzertifikate. Die Prüfungen orientieren sich am „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen“ (GER) und bieten eine verlässliche Aussage über allgemein-, berufs- oder fachsprachliche Kompetenzen. Unser Centrum in Köln ist darüber hinaus regelmäßig mit der Durchführung der IELTS Sprachprüfungen betraut.

Bleiben Sie am Ball

In unseren sieben Centren können Sie deutschlandweit mit individuellen Sprachkursen auf das im Ausland Erlernte aufbauen und Ihre Sprachkenntnisse nachhaltig festigen.



BESONDERS ZU EMPFEHLEN FÜR

- Fach- und Führungskräfte des mittleren und gehobenen Managements
- Studenten und Berufseinsteiger

CAMBRIDGE und **OXFORD** sind nicht nur Gegner im weltberühmten, alljährlichen Ruderwettbewerb, sondern auch seit dem Mittelalter zwei der berühmtesten Universitätsstädte Europas. Cambridge, dessen Geschichte bis zu den Römern zurückreicht, ist geprägt von eindrucksvoller mittelalterlicher Architektur, gepflegten Grünanlagen und einer frischen, jugendlichen Atmosphäre. In Oxford wird das Stadtbild von den altherwürdigen Colleges der Universität bestimmt.

Als Hauptstadt Großbritanniens ist **LONDON** internationales Finanzzentrum und Mittelpunkt kultureller Attraktionen. Gemütliche Seitenstraßen mit Kneipen, in denen schon Charles Dickens verkehrte, gehören ebenso zum abwechslungsreichen Stadtbild wie Big Ben oder der Buckingham Palace. Das moderne Executive Centre unseres Partners liegt im Herzen der Londoner Innenstadt, ca. zehn Minuten von der U-Bahn Station Tottenham Court Road oder Oxford Circus.

Unsere modernen Partnerschulen liegen in allen drei Städten sehr zentral und verfügen über eine Bibliothek, ein Medienzentrums, einen Hörsaal und gut ausgestattete, freundliche Unterrichtsräume. In allen Räumlichkeiten können Sie das WLAN nutzen. Die persönliche und individuelle Betreuung der Sprachkursteilnehmer steht für die erstklassig ausgebildeten Lehrer und die Schulleitungen an erster Stelle. Die Schulen bieten außerdem mindestens drei kostenlose Freizeitaktivitäten pro Woche an.

Während im Einzeltraining der Unterricht ganz auf Ihre individuellen Bedürfnisse abgestimmt wird, können Sie beim Kombinationstraining in der Minigruppe vom Austausch mit den anderen Teilnehmern profitieren. Sie üben mit Gleichgesinnten in Rollenspielen, Diskussionen und Case Studies unter anderem das spontane, freie Reden, das im Beruf so wichtig ist.

Das Kombinationstraining (BC-LON/CAM/OXF-02) kann nachmittags außerdem mit dem Spoken Assertiveness Workshop ergänzt werden. Dieser konzentriert sich auf verschiedene Aspekte des aktiven englischen Sprachgebrauchs wie beispielsweise Präsentationen, korrekte Aussprache, Diskussionen und Vorträge, mit Fokus auf der korrekten Wiedergabe von Meinungen und Ideen bei der Gesprächsführung. Teilnehmer aus verschiedenen Gruppen und Kurslevels kommen hier zusammen.

Die Schule bietet zu den Gruppenkursen einen sogenannten Critical Analysis Workshop an – eine Stunde pro Tag auf die jeweiligen Bedürfnisse abgestimmte Übungsaufgaben in den Bereichen Reading, Listening, Grammar, Writing oder Vocabulary. Ziel dieses Workshops ist es, dem Teilnehmer zu ermöglichen, kritische Analysen vorzunehmen und diese auf Englisch artikulieren und präsentieren zu können.

Bei allen Kursen erfolgt eine morgendliche 15-minütige Nachrichtenbesprechung, gefolgt von einer gezielten Vorbereitung auf den eigentlichen Unterricht. Diese Nachrichtenbesprechungen dienen als Aufwärmübung und sind ein idealer Einstieg ins tägliche Lernprogramm. Weiterhin bieten die Schulen im Rahmen des Quatorial Projects die Möglichkeit, in einem Team an Projekten zu arbeiten, welche Recherchen im Internet, in Büchern, Magazinen und Zeitungen erfordern. Diese Übungen sollen praxisnahe Erfahrungen im Bereich des Formal Writing sowie bei Präsentationen vermitteln.

Einzeltraining

BC-CAM-01/BC-OXF-01/BC-LON-01

Kursdauer: 1 Woche oder länger

Wochenstunden: 20, 25 oder 30 UStd. à 60 Minuten

Vorkenntnisse: keine bis fortgeschrittene Kenntnisse (bis C1)

Kursbeginn: jeweils montags

Leistungen: Unterricht, Lehrmaterial, Teilnahmebescheinigung, mindestens drei Freizeitaktivitäten pro Woche

Kombinationstraining General oder Business English in der Minigruppe plus Workshops (optional plus Einzeltraining)

BC-CAM-02/BC-OXF-02/BC-LON-02

Kursdauer: 1 Woche oder länger

Wochenstunden: 15 UStd. à 60 Minuten Minigruppe plus bis zu 12,5 UStd. Workshops und Seminare. Auf Wunsch plus 5, 10 oder 15 UStd. Einzelunterricht. Max. Stundenanzahl: 37,5 UStd.

Teilnehmerzahl: max. 4 Teilnehmer in der Minigruppe sowie im Critical Analysis Workshop, max. 8 (durchschnittlich 5–6) Teilnehmer im Spoken Assertiveness Workshop

Vorkenntnisse: gute Grundkenntnisse bis fortgeschrittene Kenntnisse (A2–C1)

Kursbeginn: jeweils montags

Leistungen: wie bei BC-CAM-01/BC-OXF-01/BC-LON-01

Unterkunft + Sonstiges

Gastfamilie: Einzelzimmer in einer Privatunterkunft, Halbpension, Anreise am Sonntag, Abreise am Samstag

Hotel: Hotelliste auf Anfrage

Kein Unterricht: Die Schulen sind auch an Feiertagen geöffnet, außer am 25. und 26.12.2017.



Auf Anfrage ist auch Unterricht unter Einbeziehung eines langen Wochenendes, z. B. Donnerstag bis Sonntag, möglich.



KURSPREISE CAMBRIDGE & OXFORD

	UStd.	1 Wo.	2 Wo.	Verl.-Wo.
BC-CAM-01/BC-OXF-01	20	2.075 €	3.950 €	1.975 €
	25	2.570 €	4.925 €	2.465 €
	30	3.060 €	5.895 €	2.945 €
BC-CAM-02/BC-OXF-02	15	1.150 €	2.045 €	1.020 €
	15+5	1.630 €	2.995 €	1.495 €
	15+10	2.035 €	3.820 €	1.910 €
	15+15	2.515 €	4.790 €	2.395 €

UNTERKUNFT + SONSTIGES

	je Woche	Zusatznacht
Gastfamilie	345 €	50 €
Zuschlag eigenes Badezimmer	65 €	
Preise für B&Bs bzw. Hotels auf Anfrage (ab ca. 85 € bzw. 115 € je Nacht)		
Flughafentransfer einfache Fahrt nach Oxford:		
von den Flughäfen London Heathrow/Gatwick		175 €/225 €
Flughafentransfer einfache Fahrt nach Cambridge:		
von den Flughäfen London Heathrow/Gatwick/Stansted		205 €/220 €/95 €

KURSPREISE LONDON

	UStd.	1 Wo.	2 Wo.	Verl.-Wo.
BC-LON-01	20	2.195 €	4.095 €	2.095 €
	25	2.695 €	5.195 €	2.595 €
	30	3.195 €	6.195 €	3.095 €
BC-LON-02	15	1.195 €	2.195 €	1.095 €
	15+5	1.695 €	3.195 €	1.595 €
	15+10	2.095 €	3.995 €	1.995 €
	15+15	2.595 €	4.995 €	2.495 €

UNTERKUNFT + SONSTIGES

	je Woche	Zusatznacht
Gastfamilie	470 €	ab 50 €
Zuschlag (Zone 2) (soweit verfügbar)	Auf Anfrage	
Zuschlag eigenes Badezimmer (soweit verfügbar)	65 €	
Hotelpreise auf Anfrage (ab ca. 100 €)		
Flughafentransfer (je Strecke) von London Heathrow/Gatwick/Stansted		130 €/140 €/140 €

➤ Einfach und günstig ist die An- und Abreise mit dem regelmäßig fahrenden National Express Bus von Heathrow nach Oxford bzw. Cambridge. Tickets erhalten Sie direkt vor Ort am Flughafen am Ticketschalter der Central Bus Station („return“ – hin und zurück ab ca. 45 € nach Oxford und ab ca. 50 € nach Cambridge). Die Ticketpreise variieren je nach Nachfrage und Verfügbarkeit teilweise recht stark. Tickets erhalten Sie hierfür auch bereits vorab im Internet unter www.nationalexpress.com. Die Bezahlung erfolgt per Kreditkarte. Praktischer Hinweis: Bitte geben Sie in der Eingabemaske bei „enter your journey from“ Heathrow Airport und nicht London Heathrow ein.



LONDON HOLLAND PARK – GROSSBRITANNIEN



BESONDERS ZU EMPFEHLEN FÜR

- Fach- und Führungskräfte des mittleren und gehobenen Managements
- Berufseinsteiger (insbesondere BC-LON-HP-03/04)

LONDON HOLLAND PARK befindet sich ganz in der Nähe des beliebten Stadtteils Notting Hill. Unsere Partnerschule, The London School of English (LSE), blickt auf eine über 100-jährige Tradition zurück. Bereits viele Tausend Menschen haben hier ihr Englisch verbessert – ob für Arbeit, Studium oder einfach nur, um sich in der Sprache sicherer zu fühlen.

Die Schule bietet Gruppenkurse für Fach- und Führungskräfte ab 30 Jahren an, die ihre Sprachkompetenz in möglichst kurzer Zeit verbessern möchten. Die Teilnehmer kommen aus der Wirtschaft und aus einer breiten Palette anderer Berufsfelder. Im Kurs trainieren Sie allgemeine Englischkenntnisse sowie praktische Fähigkeiten für Meetings und Präsentationen.

Mittags gibt es ein Drei-Gänge-Menü, das frisch vom schuleigenen Küchenteam zubereitet wird. Über den Schultag verteilt erhalten Sie ein Angebot an heißen Getränken.

Einzeltraining – BC-LON-HP-01

Kursdauer: 1 Woche oder länger

Wochenstunden: 20 oder 30 UStd. à 60 Minuten

Vorkenntnisse: keine bis fortgeschrittene Kenntnisse (bis C1)

Mindestalter: 18 Jahre

Kursbeginn: jeweils montags, auf Anfrage Unterricht am Wochenende gegen Aufpreis möglich

Leistungen: Unterricht, Lehrmaterial, Teilnahmebescheinigung und ausführliche Kursevaluation, 5 Mittagessen, „Welcome Networking“-Empfang, Zugang zum Online-Lernportal

Zusätzlich zum Einzeltraining mit 20 Stunden/ Woche können Sie nach Ihrem Unterricht jeden Nachmittag mit Betreuung eines Lehrers Selbststudium betreiben.

Kleingruppentraining Business & Professional English 30+ – BC-LON-HP-02

Kursdauer: 1–8 Wochen

Wochenstunden: 30 UStd. à 60 Minuten

Teilnehmerzahl: max. 6

Vorkenntnisse: Mittelstufenkenntnisse bis fortgeschrittene Kenntnisse (B1–C1)

Mindestalter: 30 Jahre (Durchschnittsalter 42)

Kursbeginn: jeweils montags

Leistungen: Unterricht, Lehrmaterial, Teilnahmebescheinigung und ausführliche Kursevaluation, 5 Mittagessen, Vortrag eines Gastredners, „Welcome Networking“-Empfang, Zugang zum Online-Lernportal der Schule

Kombinationstraining Business & Professional English 30+ – BC-LON-HP-03

Wie BC-LON-HP-01, aber insgesamt 15 UStd.

Minigruppen- und 15 UStd. Einzeltraining

General English 30+ – BC-LON-HP-04

Kursdauer: 1–8 Wochen

Wochenstunden: 22 UStd. à 60 Minuten

Teilnehmerzahl: max. 8

Vorkenntnisse: untere Mittelstufe bis fortgeschrittene Kenntnisse (A2–C1)

Mindestalter: 30 Jahre (Durchschnittsalter 42)

Kursbeginn, Leistungen: wie BC-LON-HP-02

Kombinationstraining General English 30+ – BC-LON-HP-05

Wie BC-LON-HP-04, aber insgesamt 15 UStd.

Minigruppen- und 15 UStd. Einzeltraining



Unsere Partnerschule bietet auch Gruppenkurse mit speziellen Themen wie Legal English, English for HR oder English for the Public Sector. Bei Interesse, sprechen Sie uns an.

Unterkunft + Sonstiges

Gastfamilie: Einzelzimmer (gegen Aufpreis mit eigenem Bad), mit Frühstück oder Halbpension. Anreise sonntags, Abreise samstags oder sonntags. Entfernung von der Gastfamilie zur Schule ca. 30 Minuten

Hotel: Hotelliste auf Anfrage

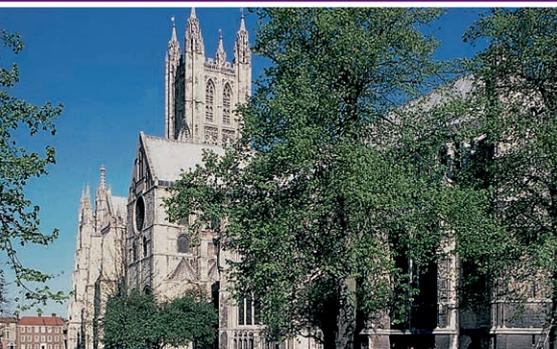
Kein Unterricht: 02.01./14.–17.04./25.12.2017–05.01.2018. Ausgefallener Unterricht wird anteilig erstattet.



KURSPREISE	UStd.	1 Wo.	Verl.-Wo.
BC-LON-HP-01	20	2.055 €	2.030 €
BC-LON-HP-01	30	3.065 €	3.040 €
BC-LON-HP-02	30	1.420 €	1.395 €
BC-LON-HP-03	15+15	2.425 €	2.395 €
BC-LON-HP-04	22	850 €	825 €
BC-LON-HP-05	15+15	2.150 €	2.125 €

UNTERKUNFT + SONSTIGES	je Woche
Gastfamilie, Frühstück	225 €
Gastfamilie, Halbpension	330 €
Gastfamilie, eigenes Bad, Frühstück	320 €
Gastfamilie, eigenes Bad, Frühstück, 3x Abendessen	375 €
Hochsaisonzuschlag Gastfamilienunterkunft vom 02.07.–26.08.2017	35 €
Unterkunftsvermittlungsgebühr (einmalig)	65 €
Hotelpreise auf Anfrage	
Flughafentransfer von London-Heathrow/Gatwick/Stansted/City Airport (je Strecke)	120 €
Transfer von St. Pancras Eurostar Terminal (je Strecke)	70 €

CANTERBURY – GROSSBRITANNIEN



BESONDERS ZU EMPFEHLEN FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE, DIE

- in einer kleinen, hochprofessionellen Schule mit persönlicher Atmosphäre trainieren wollen
- besonders hohe Ansprüche an die fachliche Qualität der Dozenten stellen
- ein spezifisches Themengebiet erarbeiten wollen

CANTERBURY ist ein faszinierendes, historisches Städtchen in der Grafschaft Kent. Die weltberühmte Kathedrale und viele Sehenswürdigkeiten machen Canterbury mit seinen 40.000 Einwohnern zu einer der schönsten Städte Englands. Die Stadt ist sowohl mit dem Eurostar über Brüssel als auch über die Flughäfen London Gatwick, Heathrow und City Airport sowie mit dem Auto gut erreichbar.

Unsere renommierte Partnerschule befindet sich in einem historischen Gebäude im Zentrum und bietet moderne Seminarräume mit vernetzten Flachbildschirmen, PCs und WLAN. Hier treffen Sie Geschäftsleute aus der ganzen Welt, die sich in kürzester Zeit für englischsprachige Anforderungen des beruflichen Alltags fit machen. Vor Kursbeginn besprechen Sie mit den erfahrenen Lehrkräften Ihre Ziele. Mögliche Inhalte sind Verhandlungsführung, Präsentationen, Fachvokabular, Social English oder interkulturelle Aspekte, z. B. in Verbindung mit Rollenspielen, Fallstudien oder Videotraining.

Dreimal pro Woche essen Sie gemeinsam mit dem Dozenten und anderen Teilnehmern zu Mittag – eine gute Gelegenheit, englischen Small Talk zu trainieren. Um das Programm auch kulturell abzurunden, sind zwei Freizeitaktivitäten pro Woche eingeschlossen.

Sie wohnen in einer netten Gastfamilie mit eigenem Bad. Die Schule erreichen Sie von Ihrer Unterkunft aus zu Fuß oder bei größerer Entfernung können Sie den kostenlosen Car-Service in Anspruch nehmen. Falls Sie lieber in einem

Hotel wohnen möchten, unterbreiten wir Ihnen gerne ein Angebot.



Auf Anfrage ist auch Unterricht unter Einbeziehung eines langen Wochenendes, z. B. Donnerstag bis Sonntag, möglich.

Einzeltraining – BC-CAN-01

Kursdauer: 1 Woche oder länger
Wochenstunden: 20, 25 oder 30 UStd. à 60 Minuten

Vorkenntnisse: keine bis fortgeschrittene Kenntnisse (bis C1)

Mindestalter: 25 Jahre (Durchschnittsalter 41)

Kursbeginn: jeweils montags, auf Anfrage Unterricht auch am Wochenende gegen Aufpreis möglich

Leistungen: Unterricht, Lehrmaterial, Teilnahmebescheinigung und ausführliche Kursevaluation einschließlich persönlicher Präsentation (auf USB-Stick) mit Analyse der Schule, 3 begleitete Mittagessen, 2 Freizeitaktivitäten

Zusätzlich zum Einzeltraining können Sie nach Ihrem Unterricht jeweils nachmittags in der Schule mit Betreuung eines Lehrers Selbststudium betreiben (außer beim Kurs mit 30 UStd./Woche).

Minigruppentraining Business & Professional English 30+ – BC-CAN-02

Kursdauer: 1–4 Wochen

Wochenstunden: 30 UStd. à 60 Minuten

Teilnehmerzahl: max. 4

Vorkenntnisse: untere Mittelstufenkenntnisse bis fortgeschrittene Kenntnisse (B1–C1)

Mindestalter: 30 Jahre (Durchschnittsalter 42)

Kombinationstraining Business & Professional English 30+ – BC-CAN-03

Wie BC-CAN-02, aber 25 oder 30 UStd. à 60 Minuten, davon 10 oder 15 UStd. Einzeltraining

General English 30+ – BC-CAN-04

Kursdauer: 1–8 Wochen

Wochenstunden: 22 UStd. à 60 Minuten

Teilnehmerzahl: max. 6

Vorkenntnisse: untere Mittelstufe bis fortgeschrittene Kenntnisse (A2–C1)

Mindestalter: 30 Jahre (Durchschnittsalter 42)

Kursbeginn, Leistungen: wie BC-CAN-02

Kombinationstraining General English 30+ – BC-CAN-05

Wie BC-CAN-04, aber insgesamt 15 UStd. Minigruppentraining und 10 oder 15 UStd. Einzeltraining

Unterkunft + Sonstiges

Gastfamilie: Einzelzimmer mit eigenem Bad, Halbpension; Vollpension am Wochenende, Anreise sonntags, Abreise samstags

Hotel: Hotelliste auf Anfrage

Kein Unterricht: 02.01./14.–17.04./25.12.2017–05.01.2018. Ausgefallener Unterricht wird anteilig erstattet.

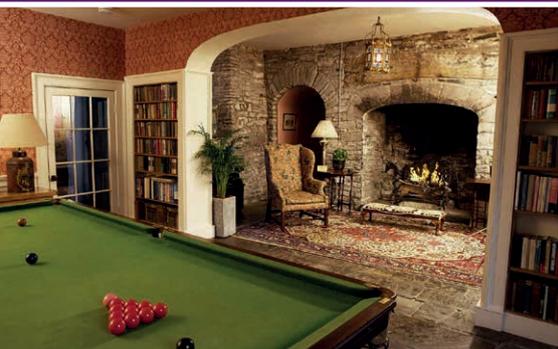


KURSPREISE	UStd.	1 Wo.	Verl.-Wo.
BC-CAN-01	20	2.055 €	2.030 €
	25	2.560 €	2.535 €
	30	3.065 €	3.040 €
BC-CAN-02	30	1.420 €	1.395 €
BC-CAN-03-25	15+10	1.920 €	1.895 €
BC-CAN-03-30	15+15	2.425 €	2.395 €
BC-CAN-04	22	780 €	755 €
BC-CAN-05-25	15+10	1.610 €	1.585 €
BC-CAN-05-30	15+15	2.115 €	2.090 €

UNTERKUNFT + SONSTIGES

	je Woche
Gastfamilie	420 €
Unterkunftsvermittlungsgebühr (einmalig)	65 €
Hotelpreise auf Anfrage	
Flughafentransfer von London-Heathrow/Gatwick/Stansted/City Airport (je Strecke)	150 €
Transfer ab Eurostar Bahnhof Ashford (je Strecke)	60 €

BRECON (WALES) – GROSSBRITANNIEN



BESONDERS ZU EMPFEHLEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DES MITTLEREN UND GEHOBENEN MANagements, DIE

- besonders hohe Ansprüche an die Qualität der Dozenten stellen
- ein spezifisches Themengebiet sprachlich erarbeiten wollen
- die persönliche Betreuung im gepflegten Ambiente eines britischen Landhauses wünschen
- die Ruhe und Abgeschiedenheit der walisischen Landschaft genießen möchten

BRECON ist eine Kleinstadt mittelalterlichen Ursprungs mit ca. 6.500 Einwohnern und liegt in einem der schönsten Nationalparks Großbritanniens, ca. eine Autostunde nördlich von Cardiff. Schroffe Felsen, endlose grüne Weidelandschaften mit Schafen und freilaufenden Ponys, kleine Dörfer und alte Burgen in malerischen Tälern prägen das Bild des walisischen Berglandes.

Unsere Partnerschule Trebinshun House wurde 1976 mit dem Ziel gegründet, Sprachkursteilnehmern aus der internationalen Wirtschaft in kurzer Zeit einen optimalen Lernerfolg zu ermöglichen. Vom British Council anerkannt bietet sie Führungskräften ein intensives Sprachtraining in einem ruhigen und sehr gepflegten Ambiente. Sie wohnen im stilvollen, schuleigenen Landhaus und werden von freundlichen, aufgeschlossenen Gastgebern zuvorkommend versorgt. In allen Räumlichkeiten gibt es WLAN. Jeder Teilnehmer verfügt über ein eigenes Badezimmer, überwiegend en-suite, das in seltenen Einzelfällen aber auch auf dem Flur sein kann. Weiterhin bietet unsere Partnerschule drei besonders luxuriös und komfortabel eingerichtete Zimmer gegen Aufpreis.

Für den Unterricht stehen gut ausgestattete Räume und moderne Unterrichtsmaterialien zur Verfügung. Die Schulleitung koordiniert den Einsatz der hochqualifizierten Englischtrainer und garantiert neben einem anspruchsvollen Studienprogramm auch eine individuelle Betreuung der Kursteilnehmer.

Auf Wunsch erwartet Sie bereits am Flughafen ein Mitarbeiter der Schule, um Sie zu Ihren Gastgebern zu fahren. Noch am Ankestag wird die Schulleitung eine persönliche Sprach- und Bedarfsanalyse vornehmen, auf deren Basis das Kursprogramm inhaltlich festgelegt wird.

Das Training in der Minigruppe setzt je nach Vorkenntnissen der Teilnehmer unterschiedliche

Schwerpunkte. Je nach Bedarf liegen diese auf der gezielten Verbesserung der sprachlichen Grundlagen, wobei fachsprachliche Aspekte der Wirtschaft berücksichtigt werden. Haben Sie bereits gute Kenntnisse der englischen Sprache, sieht das Kursprogramm ein intensives, projektbezogenes Fachtraining in Wirtschaftsenglisch vor. Hierbei werden verschiedene Aspekte aus den Bereichen Marketing, Finanzen, Personal und Unternehmenskultur behandelt, Social English, Präsentationen, Verhandlungsgespräche oder Produktbeschreibungen trainiert. Auf besondere Wünsche gehen Ihre Trainer im anschließenden Einzeltraining ein.

Die Schule ist auch an Feiertagen geöffnet, so dass Sie Ihre Zeit vor Ort optimal nutzen können. Auf Anfrage ist Unterricht am Wochenende gegen Aufpreis möglich. Gesellige Abende, ein Candle Light Dinner, ein ganztägiger Ausflug am Samstag und verschiedene Freizeitaktivitäten gehören zum Kursprogramm (Beispiele für Ausflüge: das berühmte Bücherdorf Hay-on-Wye, die Penderyn Whiskey Distillery oder die Altstadt von Brecon mit ihrer beeindruckenden Kathedrale).

Hauseigene Köche sorgen den ganzen Tag für Ihr leibliches Wohl. Darüber hinaus organisiert die Schule – evtl. gegen Aufpreis – auch gerne für Sie z. B. einen Firmenbesuch, ein Golfspiel, Angeln, Fahrradtouren oder einen Ausritt. In den Nachbargebäuden stehen ein kleines Fitness-Center sowie eine Sauna für die Gäste zur Verfügung.

Einzeltraining – BC-BRE-01

Kursdauer: 1 Woche oder länger
Wochenstunden: 30 UStd. à 45 Minuten (plus 10 UStd. à 45 Minuten Selbststudium) oder 40 UStd. à 45 Minuten
Vorkenntnisse: keine bis fortgeschrittene Kenntnisse (C2)

Kursbeginn: jeweils montags ab 09.01.2017

Leistungen: Bedarfsanalyse, Unterricht, Lehrmaterial, Teilnahmebescheinigung mit

ausführlicher Kursevaluation, Unterkunft und Verpflegung wie beschrieben, ganztägige Exkursion am Samstag, Wäscheservice

Kombinationstraining Business English 20+10+10 – BC-BRE-02

Wochenstunden: 40 UStd. à 45 Minuten davon 20 UStd. Minigruppentraining, 10 UStd. Einzeltraining, 10 UStd. Sprachlabor und Selbststudium in Anwesenheit eines Dozenten

Teilnehmerzahl: max. 4

Vorkenntnisse: untere Mittelstufenkenntnisse bis fortgeschrittene Kenntnisse (B1–C1)

Mindestalter: 25 Jahre, Alter der Teilnehmer i. d. R. 35–50 Jahre

Kursdauer, Kursbeginn, Leistungen: wie BC-BRE-01

Kombinationstraining Business English 20+20 – BC-BRE-03

Wie BC-BRE-02, aber insgesamt 20 UStd. Minigruppentraining und 20 UStd. Einzeltraining

Unterkunft + Sonstiges

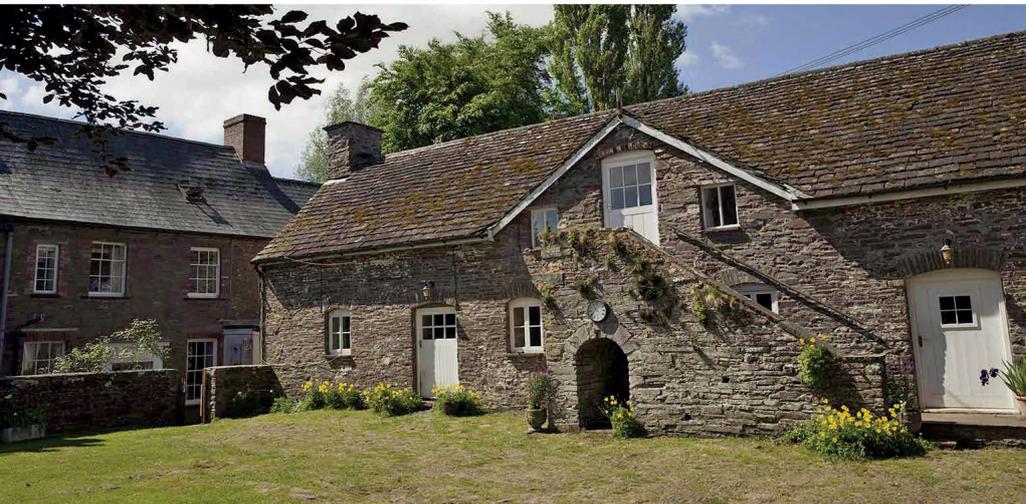
Einzelzimmer mit eigenem Bad oder Dusche/WC im Country House, Vollpension (außer samstags); Anreise am Sonntag, Abreise am Samstag

Kein Unterricht: Die Schule ist auch an Feiertagen geöffnet, außer vom 18.12.2017 bis 07.01.2018.



Wir empfehlen Ihnen eine Ankunftszeit (Flughafen) sonntags bis ca. 15:00 Uhr (Abfahrt vom Flughafen London Heathrow um 16 Uhr) und eine Abflugzeit am Freitag ab 17:30 Uhr, da die Fahrtzeit von London nach Brecon ca. 3 und von Birmingham ca. 2 Autostunden beträgt.





KURSPREISE	UStd. je Woche	
BC-BRE-01-30	30	2.885 €
BC-BRE-01-40	40	3.290 €
BC-BRE-02	20+10+10	2.565 €
BC-BRE-03	20+20	2.885 €
Aufpreis für Luxus-Zimmer		415 €

TRANSFERMÖGLICHKEITEN	je Strecke
Abholung durch Fahrzeug der Schule, Abfahrt 16:00 Uhr ab Flughafen Heathrow (sonntags)	200 €
Rücktransfer zum Flughafen Heathrow, Abfahrt 13:00 Uhr ab Schule (freitags)	200 €
Taxi ab London/Heathrow	330 €
Taxi ab London/Gatwick	390 €
Taxi ab Birmingham	260 €
Taxi ab Cardiff	195 €



BESONDERS ZU EMPFEHLEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE, DIE

- in einer kleinen, hochprofessionellen Schule mit persönlicher Atmosphäre trainieren wollen
- besonders hohe Ansprüche an die fachliche Qualität der Dozenten stellen

Im Norden Englands, weniger als zwei Bahnstunden vom Flughafen Manchester entfernt, liegt **YORK**, eine charmante mittelalterliche Stadt am River Ouse. Besucher fühlen sich wie in einem lebendigen Museum, und dennoch bietet York alles, was eine moderne Stadt braucht: Einkaufsstraßen zum Bummeln, Theater, Kinos, Cafés und Tea Rooms zum Entspannen. Im Zentrum erhebt sich eindrucksvoll das Münster, eine der größten gotischen Kirchen Europas.

Unsere Partnerschule, in einer georgianischen Villa innerhalb der Stadtmauern Yorks gelegen, konzentriert sich ganz auf maßgeschneidertes, intensives Sprachtraining für Fach- und Führungskräfte. Die Direktoren haben spezielle Lernmaterialien und -bücher zum Thema englische Kommunikation im internationalen beruflichen Umfeld entwickelt.

Die Trainings folgen einem vierdimensionalen Ansatz:

1. Vermittlung von Sprachkenntnissen
2. geschäftliche Kommunikationsfähigkeit
3. interkulturelle Kompetenz
4. Managementkompetenzen

In den Kursen zu *Fluent English* liegt der Fokus auf der ersten Dimension und der Verbesserung des Sprachgebrauchs, des Redeflusses sowie der Kommunikationsfähigkeit. Die *Business Communication*-Kurse beinhalten vor allem die ersten drei Dimensionen. Ziel ist die Verbesserung des Vokabulars und der Kommunikationsfähigkeit in einem professionellen Umfeld (Präsentationen, Meetings und Verhandlungen, Telefonate, E-Mails und Berichte) sowie der Erwerb interkultureller Kompetenz.

KURSPREISE	UStd.	je Woche
BC-YOR-01-20	20	1.495 €
BC-YOR-01-30	30	2.280 €
BC-YOR-01-35	35	2.660 €
BC-YOR-02-30	30	1.315 €
BC-YOR-03-25	15+10	1.230 €
BC-YOR-03-30	15+15	1.610 €
BC-YOR-04-30	15+15	2.030 €
BC-YOR-04-35	15+20	2.280 €

Die Kurse zu *Effective International Communication* behandeln darüber hinaus grundlegende interpersonelle und interkulturelle Managementkompetenzen, wie der Aufbau vertrauensvoller geschäftlicher Beziehungen, Einflussnahme, Konfliktmanagement und der effiziente Umgang mit Feedback.



Auf Anfrage ist auch Unterricht unter Einbeziehung eines langen Wochenendes, z. B. von Donnerstag bis Sonntag, möglich.

Einzeltraining – BC-YOR-01

Kursdauer: ab 1 Woche

Wochenstunden: 20, 30 oder 35 UStd. à 60 Minuten

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse bis fortgeschrittene Kenntnisse (A1 bis C1)

Mindestalter: 21 Jahre, Alter der Teilnehmer i. d. R. 30-45 Jahre

Kursbeginn: ganzjährig montags ab 02.01.–22.12.2017, auf Anfrage Unterricht auch am Wochenende möglich (gegen Aufpreis)

Leistungen (alle Kurse): Unterricht, Lehrmaterial, Teilnahmebescheinigung, zwei Freizeitaktivitäten pro Woche und ausführliche Kursevaluation, WLAN-Zugang

Für alle folgenden Kurse gilt:

Kursdauer: ab 1 Woche

Teilnehmerzahl: max. 6

Kursbeginn: jeweils montags

Kleingruppentraining Business

Communication – BC-YOR-02

Wochenstunden: 30 UStd. à 60 Minuten

Vorkenntnisse: gute Grundkenntnisse bis fortgeschrittene Kenntnisse (ab A2)

Mindestalter: 24 Jahre, Alter der Teilnehmer i. d. R. 25–40 Jahre

Kombinationsmöglichkeit: 15 UStd. Kleingruppe plus 5, 10 oder 15 UStd. Einzeltraining

Kombinationstraining Fluent English – BC-YOR-03

Wochenstunden: 25 bzw. 30 UStd. à 60 Minuten, davon 15 UStd. Kleingruppe und 10 oder 15 UStd. Einzeltraining

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse bis fortgeschrittene Kenntnisse (ab A1)

Mindestalter: 21 Jahre, Alter der Teilnehmer i. d. R. 25–40 Jahre

Kombinationstraining Effective International Communication – BC-YOR-04

Wochenstunden: 30 UStd. à 60 Minuten davon 15 UStd. Kleingruppe und 15 oder 20 UStd. Einzeltraining

Vorkenntnisse: untere Mittelstufenkenntnisse bis fortgeschrittene Kenntnisse (B1–C1)

Mindestalter: 24 Jahre, Alter der Teilnehmer i. d. R. 25–40 Jahre

Unterkunft + Sonstiges

Gastfamilie: Einzelzimmer mit gehobenem Standard, Halbpension, Anreise sonntags, Abreise samstags

Kein Unterricht: 25.12.2017–01.01.2018



York Associates

Communicate professionally anywhere

UNTERKUNFT + SONSTIGES	je Woche	Zusatznacht
Gastfamilie Executive, Halbpension, geteiltes Bad, fussläufige Nähe zur Schule	445 €	65 €
Gastfamilie Executive, Halbpension, eigenes Bad, fussläufige Nähe zur Schule	490 €	70 €
Gastfamilie Executive, Halbpension, eigenes Bad, bis 30 Minuten mit öffentl. Verkehrsmitteln	400 €	60 €
Unterkunftsvermittlungsgebühr (einmalig)		65 €
Hotelpreise auf Anfrage (ab ca. 100 €, Guest House ab 115 €)		
Flughafentransfer von Leeds/Bradford (je Strecke)		80 €
Flughafentransfer von Manchester Airport (je Strecke)		150 €

CHESTER – GROSSBRITANNIEN



» BESONDERS ZU EMPFEHLEN FÜR

- Berufstätige ab 25 Jahren, die ihr allgemeines oder berufsbezogenes Englisch verbessern möchten
- Fach- und Führungskräfte des mittleren Managements

Das Bild der Stadt **CHESTER** am River Dee wird geprägt durch begehbare Mauern aus der Zeit, als die Römer Europa beherrschten. Unzählige stilvolle Gebäude aus vergangenen Jahrhunderten geben der Stadt einen mittelalterlichen Charme. Sehr modern und lebendig ist dagegen das heutige Leben in der Kleinstadt mit ihren gemütlichen Cafés, Einkaufsgalerien und zahlreichen Freizeitmöglichkeiten.

Unsere Partnerschule befindet sich innerhalb der Stadtmauern in einem typisch englischen Altbau. Hier genießen Sie die Vorzüge eines modernen Sprachunterrichts in kleinen Gruppen bei intensiver Betreuung durch kompetente Lehrer. Für Teilnehmer der unten aufgeführten Kurse steht ein separates Gebäude zur Verfügung, in dem intensives und individuelles Lernen in gepflegter Atmosphäre gewährleistet ist.

Das Einzeltraining ermöglicht Ihnen eine schnelle und effiziente Vertiefung Ihrer Sprachkenntnisse. Sie haben die Möglichkeit, intensiv und auf Ihre persönlichen und beruflichen Bedürfnisse zugeschnitten, Ihre Kenntnisse aufzufrischen und auszubauen. Selbstverständlich können Sie auch eigene Arbeitsunterlagen in den Einzelunterricht einbringen, anhand derer Sie sich auf Ihre beruflichen Anforderungen vorbereiten.

Das Kleingruppentraining ist ein perfektes Angebot für Erwachsene ab 25 Jahren, die sich ein kurzes, intensives Sprachtraining sowohl für den allgemeinen Gebrauch als auch im Berufsalltag wünschen. Der Schwerpunkt liegt auf der Konversation. Dieser Kurs kann mit Einzeltraining kombiniert werden, um auch auf berufsbezogenes Englisch oder besondere Wünsche eingehen zu können oder um generell einen schnelleren Lernfortschritt zu erzielen.

Zum Selbststudium nach dem Unterricht stehen Ihnen die Bibliothek und PCs, an denen Sie freien Zugang zum Internet haben, zur Verfügung (auch WLAN möglich).

» Auf Anfrage ist auch Unterricht unter Einbeziehung eines langen Wochenendes, z. B. von Donnerstag bis Sonntag, möglich.

Einzeltraining – BC-CHE-01

Kursdauer: 1 Woche oder länger
Wochenstunden: 30 UStd. à 45 Minuten
Vorkenntnisse: keine bis fortgeschrittene Kenntnisse (bis C1)
Kursbeginn: jeweils montags (vom 03.07.–25.08.2017 Hochsaisonzuschlag)
Leistungen: Unterricht, Lehrmaterial, Teilnahmebescheinigung, 1 Freizeitaktivität pro Woche, kostenloser Zugang zu E-Learning-Material im Internet vor, während und bis maximal 6 Monate nach dem Kurs

Kombinationstraining „25+“ – BC-CHE-02

Kursdauer: 1 bis 6 Wochen
Wochenstunden: 30 oder 35 UStd. à 45 Minuten, davon 20 oder 30 UStd. „25+“-Kurs in der Kleingruppe und 5, 10 oder 15 UStd. Einzeltraining
Teilnehmerzahl: max. 6
Vorkenntnisse: Grundkenntnisse bis fortgeschrittene Kenntnisse (A1–C1)
Mindestalter: 25 Jahre, Alter der Teilnehmer i. d. R. 25–40 Jahre
Kursbeginn: jeweils montags
Leistungen: wie BC-CHE-01
Besonderheiten: Gibt es nur einen Teilnehmer für ein Level, erhält dieser dem Kurspreis

entsprechend Einzelunterricht (mindestens 20 UStd.).

Kleingruppentraining „25+“ – BC-CHE-03

Wie BC-CHE-02, aber 30 UStd. in Kursgruppe mit max. 6 Teilnehmern.

Unterkunft + Sonstiges

Gastfamilie: Einzelzimmer in einer Privatunterkunft, Halbpension, Anreise am Sonntag, Abreise am Samstag
Executive Gastfamilie: wie oben, aber gehobene Ausstattung und Verpflegung, teilweise mit eigenem Bad
Hotel: Hotelliste auf Anfrage
Kein Unterricht: 14.04./17.04./01.05./29.05./28.08./25.12.2017–07.01.2018. Ausgefallener Einzelunterricht wird anteilig erstattet.

» Sie können von Manchester Airport auch bequem und kostengünstig nach Chester mit dem Zug fahren. Die Hin- und Rückfahrt ist bereits ab ca. 25 GBP (ca. 30 €) erhältlich („Return“-Ticket). In Chester nehmen Sie sich dann einfach ein Taxi vom Bahnhof zu Ihrer Unterkunft. Für nähere Auskünfte zu den Zugverbindungen: www.nationalrail.co.uk

KURSPREISE	UStd.	1 Wo.	Verl.-Wo.
BC-CHE-01	30	1.995 €	1.950 €
BC-CHE-01 (03.07.–25.08.2017)	30	2.255 €	2.210 €
BC-CHE-02-30+5	30+5	1.020 €	930 €
BC-CHE-02-20+10	20+10	1.145 €	1.035 €
BC-CHE-02-20+15	20+15	1.475 €	1.395 €
BC-CHE-03	30	730 €	615 €

UNTERKUNFT + SONSTIGES	je Woche	Zusatznacht
Gastfamilie	170 €	45 €
Executive Gastfamilie	270 €	45 €
Hotelpreise auf Anfrage (ab ca. 60 €/Nacht)		
Flughafentransfer in Manchester oder Liverpool (je Strecke)		70 €



BESONDERS ZU EMPFEHLEN FÜR

- Berufstätige, die in einem internationalen Umfeld arbeiten
- Fach- und Führungskräfte des mittleren und gehobenen Managements

Malta, die Sonneninsel, liegt im Mittelmeer zwischen Sizilien und der afrikanischen Küste. **ST. JULIANS**, ein ehemaliges Fischerörtchen, ist ein lebendiges touristisches Zentrum an der Ostküste mit entspanntem Flair.

Unsere Partnerschule befindet sich in einem modernen Gebäude mitten im Ort. Hervorragend qualifizierte Lehrer bieten hochkarätigen Englischunterricht für Teilnehmer, die mit Engagement am Ausbau ihrer Sprachkenntnisse arbeiten wollen. Die hellen Klassenzimmer sind klimatisiert und bestens ausgestattet (u. a. mit Whiteboards, WLAN, PCs und Mediothek). Die Schule konzentriert sich ganz auf intensives Sprachtraining für Fach- und Führungskräfte aus aller Welt.

Das Einzeltraining ist ganz auf Ihre individuellen Bedürfnisse abgestimmt, damit Sie optimalen Nutzen aus dem Sprachtraining ziehen. Es bietet maximale Flexibilität und ein positives Arbeitsklima. Sie können neben Allgemeinenglisch auch spezifische Themengebiete wählen.

Die Kleingruppenkurse Business Communication und Fluent English beginnen jeweils montags, English for Specific Purpose (z. B. Legal, HR, Banking and Finance sowie Teacher Training) zu bestimmten Terminen – bitte sprechen Sie uns bei Interesse an. Neben dem Unterricht bietet die Schule ein Service- und Aktivitätenprogramm an, das auf die Teilnehmer und deren Interessen zugeschnitten ist. Das Team vor Ort hilft Ihnen bei allen Aspekten Ihres Aufenthalts, z. B. auch bei der Planung von Ausflügen.

Einzeltraining – BC-MLA-01

Kursdauer: ab 1 Woche

Wochenstunden: 20 oder 30 UStd. à 60 Minuten

Vorkenntnisse: keine bis fortgeschrittene Kenntnisse (bis C1)

Mindestalter: 24 Jahre

Kursbeginn: jeweils montags

Leistungen: Unterricht wie beschrieben, Lehrmaterial, Teilnahmebescheinigung, ausführlicher Kursreport, 3 Mittagessen,

Internetzugang (WLAN möglich), freier Eintritt zum Beach Club (ca. 15 Gehminuten von der Schule entfernt) an Werktagen (von Juni bis September)

Kleingruppentraining Fluent English bzw. Business Communication – BC-MLA-02

Kursdauer: ab 1 Woche

Wochenstunden: 25 UStd. à 60 Minuten Kleingruppe

Teilnehmerzahl: max. 6, i. d. R. 4

Vorkenntnisse: untere Mittelstufenkenntnisse (B1) bei Fluent English bzw. Mittelstufenkenntnisse (B2) bei Business Communication

Mindestalter, Kursbeginn, Leistungen: wie BC-MLA-01

Kombination aus Kleingruppentraining Fluent English oder Business Communication plus Einzeltraining – BC-MLA-03

Kursdauer: ab 1 Woche

Wochenstunden: 25 oder 30 UStd. à 60 Minuten Kleingruppe, davon 10 bzw. 15 UStd. Einzeltraining

Teilnehmerzahl: max. 6, i. d. R. 4 in der Kleingruppe

Vorkenntnisse, Mindestalter, Kursbeginn, Leistungen: wie BC-MLA-02

Unterkunft + Sonstiges

Gastfamilie: Einzelzimmer mit gehobenem Standard (teils mit eigenem Bad), in der Regel als einziger deutschsprachiger Gast, Halbpension, fußläufig zur Schule

Residence: Zweibettzimmer zur Einzelnutzung in schuleigener Residence (2 Sterne Guest House Standard) mit Bad und Frühstück

Hotel: Hotelliste auf Anfrage

Termine

Anreise/Abreise: Sonntag/Samstag oder Sonntag/Sonntag (andere auf Anfrage)

Kein Unterricht: 10.02./31.03./14.04./01.05./07.06./29.06./15.08./08.09./21.09./08.12./13.12./25.12.2017. Ausgefallener Unterricht wird zum größten Teil nachgeholt und auf andere Schultage verteilt.

Besonderheiten: Gibt es beim Gruppenkurs nur einen Teilnehmer eines Niveaus, bekommt dieser statt des Gruppenkurses eine reduzierte Anzahl UStd. Einzeltraining.

NEU: Unserer Partnerschule bietet 2017 zusätzlich 30+ Kurse (mit einer maximalen Teilnehmerzahl von 8) an. Nähere Informationen zu diesem Angebot finden Sie unter: www.carl-duisberg-sprachreisen.de/sprachreisen-berufstaetige/englisch/malta.html

KURSPREISE	UStd./Wo.	1 Wo.	Verl.-Wo.
BC-MLA-01-20	20	1.290 €	1.240 €
BC-MLA-01-30	30	1.850 €	1.800 €
BC-MLA-02-25 Business	25	850 €	770 €
BC-MLA-02-25 Fluent	25	770 €	720 €
BC-MLA-03-25 Kombi-Business	15+10	1.120 €	1.070 €
BC-MLA-03-25 Kombi-Fluent	15+10	970 €	920 €
BC-MLA-03-30 Kombi-Business	15+15	1.370 €	1.320 €
BC-MLA-03-30 Kombi-Fluent	15+15	1.220 €	1.170 €

UNTERKUNFT + SONSTIGES	je Woche	Hochsaison je Woche 10.06.–30.09.2017
Gastfamilie, Einzelzimmer, Halbpension	250 €	315 €
Gastfamilie, Einzelzimmer, Halbpension, eigenes Bad	350 €	390 €
In-House Residence, Einzelzimmer, Frühstück	385 €	455 €
Zusatznächte nur auf Anfrage		
Flughafentransfer (hin und zurück)		50 €



» BESONDERS ZU EMPFEHLEN FÜR

- Fach- und Führungskräfte des mittleren Managements
- Studenten, Berufseinsteiger und Führungskräftenachwuchs

In **BOSTON** trifft Geschichte auf moderne Vitalität und das internationale Flair mischt sich mit lokalen Traditionen. Die Stadt ist heute nicht nur ein dynamisches Zentrum für Wirtschaft, Handel und Industrie, sondern auch ein beliebter Schulungsort für amerikanisches Englisch.

Die Schule befindet sich zentral im Herzen der Stadt im Backbay District und somit in direkter Umgebung von zahlreichen Geschäften, Cafés und Restaurants. Sie haben Zugang zur Mediathek sowie zum Internet (WLAN möglich). Die Lehrkräfte zeichnen sich durch ihren gewissenhaften und motivierten Unterrichtsstil aus.

Im Einzelunterricht arbeiten Sie intensiv an der Erweiterung des Wortschatzes, auf Wunsch auch fachspezifisch z. B. für Handel oder Bankwesen. Das Kombinationstraining mit speziellem Business English-Schwerpunkt ist für schnelle Fortschritte konzipiert. Sie üben freies Reden und simulieren Konferenzen oder Verhandlungsgespräche.

Das Kombinationstraining können Sie nachmittags mit einem Spoken Assertiveness Workshop ergänzen. Dieser konzentriert sich auf verschiedene Aspekte des Sprechens wie Präsentationen, Aussprache, Diskussionen und Vorträge. Der Fokus liegt auf der korrekten Wiedergabe von Meinungen und Ideen. Teilnehmer aus verschiedenen Gruppen und Kursstufen kommen hier zusammen. Zusätzlicher Einzelunterricht ist möglich.

Zudem bietet die Schule täglich einen einstündigen Critical Analysis Workshop an. Hier erhalten die Teilnehmer individuelle Übungsaufgaben in den Bereichen Reading, Listening, Grammar, Writing oder Vocabulary. So lernen sie kritische Analysen vorzunehmen und diese auf Englisch zu artikulieren und zu präsentieren. Außerdem haben Sie nachmittags im Rahmen des Quatorial Projects die Möglichkeit, im Team an Projekten zu arbeiten und gemeinsam im Internet, in Büchern, Magazinen und Zeitungen zu recherchieren. Diese Übungen vermitteln praxisnahe Erfah-

rungen im Bereich des formellen Schreibens und Präsentierens.

» Auf Anfrage ist auch Unterricht unter Einbeziehung eines langen Wochenendes, z. B. Donnerstag bis Sonntag, möglich.

Für alle Kurse gilt:

Kursdauer: 1 Woche oder länger

Kursbeginn: jeweils montags

Leistungen: Unterricht, Lehrmaterial, Teilnahmebescheinigung, drei Freizeitaktivitäten pro Woche

Einzeltraining – BC-BOS-01

Wochenstunden: 20, 25 oder 30 UStd. à 60 Minuten

Vorkenntnisse: keine bis fortgeschrittene Kenntnisse (bis C1)

Kombinationstraining General oder Business English in der Minigruppe plus Workshops (optional plus Einzeltraining) – BC-BOS-02

Wochenstunden: 15 UStd. à 60 Minuten Minigruppe plus bis zu 12,5 UStd. Workshops und Seminare. Auf Wunsch plus 5, 10 oder 15 UStd. Einzelunterricht. Max. 37,5 UStd.

Vorkenntnisse: gute Grundkenntnisse bis fortgeschrittene Kenntnisse (A2–C1)

Teilnehmerzahl: max. 4 Teilnehmer in der Minigruppe sowie im Critical Analysis

Workshop, max. 8 (durchschnittlich 5–6) Teilnehmer im Spoken Assertiveness Workshop

Unterkunft + Sonstiges

Gastfamilie: Einzelzimmer mit Halbpension, Anreise sonntags, Abreise samstags

Hotel: Hotelliste auf Anfrage

Kein Unterricht: 02.01./17.04./04.07./04.09./23.+24.11./25.+26.12.2017. Ausgefallener Unterricht wird nachgeholt bzw. nicht berechnet.

Visum: Für Sprachkurse in den USA benötigen Sie einen gültigen, maschinenlesbaren Reisepass und für bestimmte Kurse ein Studentenvisum, das Sie persönlich bei der US-Botschaft in Berlin oder den Konsulaten in Frankfurt oder München beantragen müssen. Bitte sprechen Sie uns im konkreten Fall an, wir informieren Sie gerne.

SAN FRANCISCO – Business English in

den USA: San Francisco zählt zu den aufregendsten Städten der Welt und ist bekannt für seine steilen Straßen, die Golden Gate Bridge und das herrliche Panorama. Die Metropole ist zudem ein internationales Finanz- und Handelszentrum. Unsere renommierte Partnerschule liegt im Bankenviertel und bietet u. a. attraktive Kleingruppenkurse (auch in Kombination mit Einzeltraining) an. Weitere Informationen gibt es auf unserer Website.

KURSPREISE	UStd.	1 Wo.	2 Wo.	Verl.-Wo.
BC-BOS-01	20	2.195 €	4.195 €	2.095 €
	25	2.795 €	5.295 €	2.595 €
	30	3.295 €	6.395 €	3.195 €
BC-BOS-02	15	1.195 €	2.190 €	1.095 €
	15+5	1.695 €	3.195 €	1.595 €
	15+10	2.095 €	3.995 €	1.995 €

UNTERKUNFT + SONSTIGES	je Woche	Zusatznacht
Gastfamilie	370 €	65 €
Hotelpreise auf Anfrage (ab ca. 100 € je Nacht)		
Flughafentransfer Boston Logan (je Strecke)		165 €

WEITERE SPRACHEN UND KURSORTE

Wir haben hier die Kursangebote in Frankreich und Spanien zusammengefasst. Wenn Sie dazu weitere Einzelheiten wünschen, gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Fordern Sie von uns die ausführliche Darstellung des gewünschten Kursangebotes bzw. ein auf Sie oder Ihre Mitarbeiter zugeschnittenes Angebot an. Wir schicken Ihnen dieses dann gerne zu. Unsere Telefonnummer ist: 0221/16 26-244, unsere E-Mail-Adresse: thomas.bolle@cdc.de.

2. Gehen Sie auf unsere Website: www.carlduisberg-sprachreisen.de/berufstaetige und laden Sie sich die gewünschten Informationen herunter.

FRANKREICH/PARIS

Besonders zu empfehlen für

- **Fach- und Führungskräfte des mittleren und gehobenen Managements**
- **Berufseinsteiger und Führungskräfte nachwuchs**



Paris ist das politische, kulturelle und wirtschaftliche Zentrum Frankreichs. Spektakuläre Sehenswürdigkeiten wie Eiffelturm, Notre-Dame oder der Louvre locken jedes Jahr Millionen von Touristen an. Unsere Partnerschule liegt im Herzen der Stadt zwischen Quartier Latin und dem Jardin du Luxembourg. Hochqualifizierte, erfahrene Lehrkräfte, eine moderne Einrichtung und die persönliche Atmosphäre bieten Ihnen ideale Rahmenbedingungen für ein effizientes Sprachtraining. Die Schule verfügt über helle Unterrichtsräume, ein Self Study Centre mit kostenloser Internetnutzung sowie eine Executive Lounge mit französischen Zeitungen, in der immer ein Ansprechpartner für Sie da ist.

Angebotene Kurse:

- Einzeltraining
- Kombinationstraining Minigruppe und Einzeltraining
- Minigruppe plus Seminare

FRANKREICH/NIZZA

Besonders zu empfehlen für

- **Fach- und Führungskräfte des mittleren und gehobenen Managements**
- **Berufseinsteiger und Führungskräfte nachwuchs**



Nizza, die Hauptstadt der Côte d'Azur, bietet Besuchern das ganze Jahr über zahlreiche Festivals und Veranstaltungen, Ausstellungen und ein reichhaltiges Sportprogramm. Unsere Partnerschule befindet sich in zentraler Lage in einem vornehmen Patrierhaus aus viktorianischer Zeit. Die gepflegte Atmosphäre, das freundliche Schulpersonal, die persönliche Betreuung und die qualifizierten Lehrkräfte bieten ideale Voraussetzungen für konzentriertes Lernen in einer attraktiven Umgebung.

Angebotene Kurse:

- Einzeltraining
- Minigruppentraining
- Kleingruppentraining

SPANIEN/MÁLAGA

Besonders zu empfehlen für

- **Fach- und Führungskräfte des mittleren und gehobenen Managements**
- **Berufseinsteiger**



Málaga wurde bereits im 12. vorchristlichen Jahrhundert als Kolonie von den Phöniziern gegründet und ist nicht nur die Hauptstadt der gleichnamigen Provinz, sondern auch das kulturelle und wirtschaftliche Zentrum der Costa del Sol. Málaga ist eine typisch spanische Hafenstadt mit einem ganzjährig milden, mediterranen Klima. Etwa eine Viertelstunde vom Stadtzentrum entfernt, in einer der besten

Wohngegenden Málagas, befindet sich unsere Partnerschule, die zu den führenden Sprachschulen Spaniens gehört. Während Ihres Sprachkurses wohnen Sie in der modernen, geschmackvoll eingerichteten Schulresidenz, die nur zehn Minuten vom Strand entfernt liegt. Alternativ ist auch die Unterbringung in einer Gastfamilie möglich. Die Unterrichtsräume befinden sich im selben Gebäude in den oberen Etagen. Hier stehen Ihnen ein Sprachlabor und ein Selbstlernzentrum mit Video- und Audioaufnahmen zu unterschiedlichen Themen zur Verfügung. Alle Lehrer verfügen über eine Universitätsausbildung und langjährige Berufserfahrung und gestalten den Unterricht praxisbezogen und abwechslungsreich.

Angebotene Kurse:

- Einzeltraining
- Minigruppentraining Wirtschaftsspanisch
- Gruppentraining

Gut zu wissen: Besteuerung Ihrer Sprachreise

Unsere Preise enthalten keine Mehrwertsteuer. Buchen Sie als Firma, zahlen Sie gemäß dem aktuellen Steuerrecht zusätzlich 19 % Mehrwertsteuer auf die Kurskosten. Firmen, die der Regelbesteuerung unterliegen und vorsteuerabzugsberechtigt sind, haben die Möglichkeit, diese über die Umsatzsteuervoranmeldung vom Finanzamt zurückzuholen.

Was unsere Teilnehmer sagen

Der Unterricht war eine äußerst anregende Mischung aus praktischen Übungen, Grammatik und aktuellen Diskussionen – durchgeführt von drei ausgezeichneten, motivierenden Lehrern.

– Knut L., BRECON/WALES

Eine höchst lehrreiche und inspirierende Woche. Besonders begeistert hat mich das interkulturelle Lernumfeld. Sehr gut!

– Elisabeth D., CAMBRIDGE

Als Fazit kann ich feststellen, dass alles optimal geklappt hat. Der Erfolg hat sich eingestellt und ich habe meine Ziele erreicht! Sehr gut, Top!

– Oliver S., CHESTER

Rundum sehr gut, besonders die Schule und die Lehrer waren sehr gut. Die Schule ist unbedingt empfehlenswert.

– Andreas A., MALTA

Hervorragend, sehr gute Schule!

– Bernhard L., OXFORD

Das Lehrerteam sorgte für eine sehr angenehme Atmosphäre und die Unterrichtstage waren optimal organisiert. Meine Lehrerin ist auf meine individuellen Wünsche eingegangen. Der Einzelunterricht war thematisch sehr gut mit dem Gruppenunterricht abgestimmt. Ich hatte bei meiner Gastfamilie sofort das Gefühl willkommen zu sein und nach kurzer Zeit ein lieber Besucher zu sein.

– Susann M., YORK



Carl Duisberg Centren – Bildung ohne Grenzen

Die Carl Duisberg Centren sind ein führendes Dienstleistungsunternehmen auf dem Gebiet der internationalen Bildung und Qualifizierung. Hochwertige Programme vermitteln Fremdsprachenkenntnisse und interkulturelle Kompetenz, Auslandserfahrung und internationales Praxiswissen.

Ob für Schule oder Beruf, die persönliche Entwicklung oder den weltweiten Erfolg – als verlässlicher Partner ermöglichen die Carl Duisberg Centren lebenslanges Lernen in einem globalen Umfeld. Auch grenzüber-

schreitende Bildungsprojekte für die Wirtschaft und öffentliche Institutionen gehören zum Portfolio des gemeinnützigen Unternehmens. Eigene Standorte und Repräsentanzen im In- und Ausland sowie ein internationales Netzwerk sichern die weltweite Handlungsfähigkeit.



Unsere Standorte

CARL DUISBERG CENTREN – ZENTRALE

Hansaring 49–51 • 50670 Köln
 Tel. +49 (0)221/16 26-0
 Fax +49 (0)221/16 26-246
 info@cdc.de

CARL DUISBERG CENTRUM BERLIN

Jägerstraße 64 • 10117 Berlin
 Tel. +49 (0)30/20 88 644-0
 Fax +49 (0)30/20 88 644-29
 berlin@cdc.de

CARL DUISBERG CENTRUM HANNOVER

Rathenaustraße 9 • 30159 Hannover
 Tel. +49 (0)511/36 39 04
 Fax +49 (0)511/32 58 88
 hannover@cdc.de

CARL DUISBERG CENTRUM KÖLN

Hansaring 49–51 • 50670 Köln
 Tel. +49 (0)221/16 26-0
 Fax +49 (0)221/16 26-246
 info@cdc.de

CARL DUISBERG CENTRUM MÜNCHEN

Pfänderstraße 6–10 • 80636 München
 Tel. +49 (0)89/12 66 46-0
 Fax +49 (0)89/12 66 46-46
 muenchen@cdc.de

CARL DUISBERG CENTRUM RADOLFZELL

Fürstenbergstraße 1 • 78315 Radolfzell
 Tel. +49 (0)7732/92 01-0
 Fax +49 (0)7732/92 01-92
 radolfzell@cdc.de

**CARL DUISBERG CENTRUM FRANKFURT/
RHEIN-MAIN**

Frankfurter Str. 99 • 63263 Neu-Isenburg
 Tel. +49 (0)6102/32 92 98
 Fax +49 (0)6102/32 78 45
 rhein-main@cdc.de

CARL DUISBERG CENTRUM SAARBRÜCKEN

Mecklenburgring 1 • 66121 Saarbrücken
 Tel. +49 (0)681/81 909-0
 Fax +49 (0)681/81 909-113
 saarbruecken@cdc.de

Bildungsprogramme der Carl Duisberg Centren

Für Kunden in Deutschland

Kinder und Jugendliche

- Englischcamps in Deutschland
- Schülersprachreisen
- High School-Aufenthalte
- Internate im Ausland

Studierende und Erwachsene

- Work & Travel
- Auslandspraktikum
- Freiwilligenarbeit
- Univorbereitung / Kurzstudium im Ausland
- Sprachreisen
- Sprachprüfungen und Vorbereitung

Berufstätige und Firmen

- Interkulturelles Training
- Interkulturelle Trainerzertifizierung
- Business Sprachkurse
- Sprachkurse im Ausland
- Coaching für Führungskräfte
- Consulting
- Sprachprüfungen und Vorbereitung

Institutionen

- Fachärzteprogramm für deutsche Kliniken

Für internationale Kunden

Kinder und Jugendliche

- Deutschcamps für Kinder
- Deutschkurse für Jugendliche
- Deutsch für Schulklassen und Gruppen
- Schulbesuch in Deutschland und Vorbereitungsprogramm

Studierende und Erwachsene

- Deutschkurse in Deutschland
- Deutschprüfungen und Vorbereitung
- Hochschulvorbereitungsprogramme
- Fachprogramme für Berufstätige

Firmen und Institutionen

- Deutschkurse
- Deutschprüfungen und Vorbereitung
- How to do Business in Germany
- Professional Training Programs
- Internationales Consulting
- Fachdelegationen
- Hochschulprogramme

Bildquellen:

Canadian Tourist Commission, Irish Tourist Authority, New York Tourist Authority, Canon Creative Park, British Tourist Authority, Chester Tourist Authority, Spanish Tourist Authority, Jersey Tourist Authority, BostonUSA Images, Maison de la France, Partnerschulen und Kursteilnehmern.



Carl Duisberg

Carl Duisberg Centren

Hansaring 49-51 • 50670 Köln • Tel. 0221/16 26-0 • Fax -246 • info@cdc.de • www.cdc.de



LinkedIn

XING

Connect with us on Social Media

Bitte ausfüllen und einsenden an:

Carl Duisberg Centren gemeinnützige GmbH • Sprachreisen
Hansaring 49–51 • 50670 Köln • Tel. 0221/16 26-244 • Online-Anmeldung: www.carl-duisberg-sprachreisen.de

FAX 0221/16 26–225

sprachreisen@cdc.de

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

Anmeldung zum Sprachkurs

Kursbezeichnung (z. B. BC-CAN-01)

Kursort

Kursbeginn Kursdauer

Preis Anzahl der Wochenstunden

Flugangebot erwünscht nein

ja, Abflugort

oder

Transfer erwünscht (Preis und Details laut Katalogbeschreibung)

nein Flughafen - Unterkunft

Flughafen - Unterkunft - Flughafen

Wie würden Sie Ihre jetzigen Sprachkenntnisse einstufen?

Anfänger

Mittelstufe (B1)

Grundkenntnisse (A1)

obere Mittelstufe (B2)

untere Mittelstufe (A2)

fortgeschritten (C1)

Fragen zur Privatunterkunft/Gastfamilie

Sind Sie Raucher? ja nein

Unterkunft bei einer Familie mit Kleinkindern okay? ja nein

Haustiere in der Privatunterkunft okay? ja nein

Besonderheiten (Allergien, Vegetarier etc.) ja nein

Welche?

Besondere Interessen/Hobbies

Sonstiges

Unterkunft in

Privatunterkunft Hotel

Wie sind Sie auf unsere Sprachkurse aufmerksam geworden?

Durch

eine Presseinformation in

eine Anzeige in

den Arbeitgeber Freunde Internet

Sonstiges

Name / Vorname

Straße

PLZ/Ort

Telefon-Nr. privat

Handy-Nr.

Telefon-Nr. geschäftlich

E-Mail

Beruf

Nationalität Geb.-Datum

Geschlecht männlich weiblich

Rechnung an Privatschrift Geschäftsadresse

Ansprechpartner in der Personalabteilung

Telefon

E-Mail

Korrespondenz an Privatschrift Geschäftsadresse

Namen und Telefonnummern von Kontaktpersonen für den Notfall:

Anmerkungen

Datum/Unterschrift des Teilnehmers. Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die Reise- und Teilnahmebedingungen an.

Datum

X

Firmenstempel bei Buchung durch Arbeitgeber

Sehr geehrte Kunden,

die nachfolgenden Bestimmungen werden, soweit wirksam vereinbart, Inhalt des zwischen dem Kunden und der Firma Carl Duisberg Centren gemeinnützige GmbH – nachstehend „CDC“ genannt – zu Stande kommenden Reisevertrages. Bitte lesen Sie diese Bedingungen vor Ihrer Buchung sorgfältig durch.

1. Abschluss des Reisevertrages

1.1. Für alle Buchungsarten gilt: Grundlage des Angebots von CDC und der Buchung des Kunden sind die Beschreibung des Programms und die ergänzenden Informationen in der Broschüre und auf der Homepage, soweit diese dem Kunden bei der Buchung vorliegen.

1.2. CDC weist darauf hin, dass nach den gesetzlichen Vorschriften (§ 312g Abs. 2 Satz 1 Ziff. 9 BGB) bei Verträgen über Reiseleistungen nach § 651a BGB (Pauschalreiseverträge), die im Fernabsatz (Briefe, Kataloge, Telefonanrufe, Telekopien, E-Mails, über Mobilfunkdienst versendete Nachrichten (SMS) sowie Rundfunk und Telemedien) abgeschlossen wurden, kein Widerrufsrecht besteht sondern lediglich die gesetzlichen Rücktritts- und Kündigungsrechte, insbesondere das Rücktrittsrecht gemäß § 651i BGB (siehe hierzu auch Ziff. 4. dieser Reisebedingungen). Ein Widerrufsrecht besteht jedoch, wenn der Vertrag über Reiseleistungen nach § 651a außerhalb von Geschäftsräumen geschlossen worden ist, es sei denn, die mündlichen Verhandlungen, auf denen der Vertragsschluss beruht, sind auf vorhergehende Bestellung des Verbrauchers geführt worden; im letztgenannten Fall besteht ein Widerrufsrecht ebenfalls nicht.

1.3. Die Buchung soll schriftlich unter Verwendung des CDC-Buchungsformulars erfolgen, welches per Post, Fax oder eingescannt als E-Mail Anlage an CDC übermittelt werden kann.

a) Mit dieser Buchung bietet der Kunde CDC den Abschluss des Vertrages verbindlich an. An die Buchung ist der Reisende 3 Werktage gebunden.

b) Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Buchungsbestätigung (Annahmeerklärung) durch CDC zustande, welche CDC schriftlich, per Fax oder in Textform (insbesondere als E-Mail-Anhang) übermitteln kann.

1.4. Bei Buchungen, die ohne individuelle Kommunikation über ein Online-Buchungsverfahren (Vertrag im elektronischen Geschäftsverkehr) erfolgen, gilt für den Vertragsabschluss:

a) Dem Kunden wird der Ablauf der Onlinebuchung im entsprechenden Internetauftritt von CDC erläutert.

b) Soweit der Vertragstext von CDC im Onlinebuchungssystem gespeichert wird, wird der Kunde über diese Speicherung und die Möglichkeit zum späteren Abrufen des Vertragstextes unterrichtet.

c) Mit Betätigung der Schaltfläche „zahlungspflichtig buchen“ bietet der Kunde CDC den Abschluss des Reisevertrages verbindlich an. An dieses Vertragsangebot ist der Kunde drei Werktage ab Absendung der elektronischen Erklärung gebunden.

d) Dem Kunden wird der Eingang seiner Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt.

e) Die Übermittlung des Vertragsangebots durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ begründet keinen Anspruch des Kunden auf das Zustandekommen eines Reisevertrages entsprechend seiner Buchungsangaben. CDC ist vielmehr frei in der Entscheidung, das Vertragsangebot des Kunden anzunehmen oder nicht.

f) Der Vertrag kommt durch den Zugang der Buchungsbestätigung von CDC beim Kunden zu Stande.

1.5. CDC weist darauf hin, dass nach den gesetzlichen Vorschriften (§ 312g Absatz 2 Satz 1 Nummer 9 BGB) bei Pauschalreiseverträgen, auch wenn diese im Wege des Fernabsatzes gemäß vorstehender Ziffern 1.1 oder 1.2 abgeschlossen wurden, kein Widerrufsrecht besteht. Die übrigen Rechte des Kunden bleiben unberührt.

2. Bezahlung

2.1. Nach Vertragsabschluss wird gegen Aushändigung des Sicherungsscheines eine Anzahlung in Höhe von 20% des Reisepreises, max. jedoch 250 € pro Person, zur Zahlung

fällig. Die Restzahlung wird 30 Tage vor Reisebeginn zur Zahlung fällig, sofern der Sicherungsschein übergeben ist und die Reise nicht mehr aus dem in Ziffer 8. genannten Grund abgesagt werden kann.

2.2. Soweit CDC zur Erbringung der vertraglichen Reiseleistungen bereit und in der Lage ist und kein gesetzliches oder vertragliches Zurückbehaltungsrecht des Kunden gegeben ist, besteht ohne vollständige Bezahlung des Reisepreises kein Anspruch auf Inanspruchnahme der Reiseleistungen oder Aushändigung der Reiseunterlagen.

2.3. Leistet der Kunde die Anzahlung und/oder die Restzahlung, obwohl CDC zur Erbringung der vertraglichen Reiseleistungen bereit und in der Lage ist und kein gesetzliches oder vertragliches Zurückbehaltungsrecht des Kunden gegeben ist, nicht entsprechend den vereinbarten Zahlungsfälligkeiten, so ist CDC berechtigt, nach Mahnung mit Fristsetzung vom Reisevertrag zurückzutreten und den Kunden mit Rücktrittskosten gemäß Ziffer 4. zu belasten.

3. Preiserhöhung

CDC behält sich vor, den im Reisevertrag vereinbarten Preis im Falle der Erhöhung der Beförderungskosten oder der Abgaben für bestimmte Leistungen wie Hafen- oder Flughafengebühren oder einer Änderung der für die betreffende Reise geltenden Wechselkurse entsprechend wie folgt zu ändern.

3.1. Eine Erhöhung nach Vertragsabschluss ist nur zulässig, sofern zwischen Vertragsabschluss und dem vereinbarten Reisetrip mehr als 4 Monate liegen und die zur Erhöhung führenden Umstände vor Vertragsabschluss noch nicht eingetreten und bei Vertragsabschluss für CDC nicht vorhersehbar waren.

3.2. Erhöhen sich die bei Abschluss des Reisevertrages bestehenden Beförderungskosten, insbesondere die Treibstoffkosten, so kann CDC den Reisepreis nach Maßgabe der nachfolgenden Berechnung erhöhen:

a) Bei einer auf den Sitzplatz bezogenen Erhöhung kann CDC vom Kunden den Erhöhungsbetrag verlangen.

b) Anderenfalls werden die vom Beförderungsunternehmen pro Beförderungsmittel geforderten, zusätzlichen Beförderungskosten durch die Zahl der Sitzplätze des vereinbarten Beförderungsmittels geteilt. Den sich so ergebenden Erhöhungsbetrag für den Einzelplatz kann CDC vom Kunden verlangen.

3.3. Werden die bei Abschluss des Reisevertrages bestehenden Abgaben wie Hafen- oder Flughafengebühren gegenüber CDC erhöht, so kann der Reisepreis um den entsprechenden, anteiligen Betrag heraufgesetzt werden.

3.4. Bei einer Änderung der Wechselkurse nach Abschluss des Reisevertrages kann der Reisepreis in dem Umfang erhöht werden, in dem sich die Reise dadurch für CDC verteuert hat.

3.5. Im Falle einer nachträglichen Änderung des Reisepreises hat CDC den Kunden unverzüglich nach Kenntnis von dem Änderungsgrund zu informieren. Preiserhöhungen sind nur bis zum 21. Tag eingehend beim Kunden zulässig. Bei Preiserhöhungen von mehr als 5 % ist der Kunde berechtigt, ohne Gebühren vom Reisevertrag zurück zu treten oder die Teilnahme an einer mindestens gleichwertigen Reise zu verlangen, wenn CDC in der Lage ist, eine solche Reise ohne Mehrpreis für den Kunden aus ihrem Angebot anzubieten. Der Kunde hat die zuvor genannten Rechte unverzüglich nach der Mitteilung von CDC über die Preiserhöhung diesem gegenüber geltend zu machen.

4. Rücktritt durch den Kunden vor Reisebeginn/Stornokosten

4.1. Der Kunde kann jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. Der Rücktritt ist gegenüber CDC unter

der unten angegebenen Anschrift zu erklären. Dem Kunden wird empfohlen, den Rücktritt schriftlich zu erklären.

4.2. Tritt der Kunde vor Reisebeginn zurück oder tritt er die Reise nicht an, so verliert CDC den Anspruch auf den Reisepreis. Stattdessen kann CDC, soweit der Rücktritt nicht von ihr zu vertreten ist oder ein Fall höherer Gewalt vorliegt, eine angemessene Entschädigung für die bis zum Rücktritt getroffenen Reisevorkehrungen und ihre Aufwendungen in Abhängigkeit von dem jeweiligen Reisepreis verlangen.

4.3. CDC hat diesen Entschädigungsanspruch zeitlich gestaffelt, d. h. unter Berücksichtigung der Nähe des Zeitpunktes des Rücktritts zum vertraglich vereinbarten Reisebeginn in einem prozentualen Verhältnis zum Reisepreis pauschaliert und bei der Berechnung der Entschädigung gewöhnlich ersparte Aufwendung und gewöhnlich mögliche anderweitige Verwendungen der Reiseleistungen berücksichtigt. Die Entschädigung wird nach dem Zeitpunkt des Zugangs der Rücktrittserklärung des Kunden wie folgt berechnet:

• bis 31 Tage vor Reiseantritt	20%
• vom 30. bis 21. Tag vor Reiseantritt	30%
• vom 20. bis 14. Tag vor Reiseantritt	40%
• vom 13. bis 7. Tag vor Reiseantritt	50%
• vom 7. Tag bis 4. Tag	60%
• ab dem 3. Tag vor Reiseantritt oder bei Nichtanreise	80%

4.4. Dem Kunden bleibt es in jedem Fall unbenommen, CDC nachzuweisen, dass dieser überhaupt kein oder ein wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist, als die von ihr geforderte Pauschale.

4.5. CDC behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine höhere, konkrete Entschädigung zu fordern, soweit CDC nachweist, dass ihr wesentlich höhere Aufwendungen als die jeweils anwendbare Pauschale entstanden sind. In diesem Fall ist CDC verpflichtet, die geforderte Entschädigung unter Berücksichtigung etwa ersparter Aufwendungen und einer etwaigen anderweitigen Verwendung der Reiseleistungen konkret zu beziffern und zu belegen.

4.6. Auf das Recht des Kunden/Teilnehmers gemäß § 651 b BGB, einen Ersatzteilnehmer zu stellen, welches durch die vorstehenden Bestimmungen unberührt bleibt, wird ausdrücklich hingewiesen.

4.7. Dem Kunden wird der Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung, einer Reisekrankenversicherung und einer Versicherung zur Abdeckung der Kosten einer Rückführung für den Fall der Krankheit oder eines Unfalls ausdrücklich empfohlen.

5. Umbuchungen

5.1. Ein Anspruch des Kunden nach Vertragsabschluss auf Änderungen hinsichtlich des Reisetripes, des Reiseziels, des Ortes des Reiseantritts, der Unterkunft, der Beförderungsart, des Kurses, der Kursstundenzahl oder der Transfers zum Kurs (Umbuchung) besteht nicht. Ist eine Umbuchung möglich und wird auf Wunsch des Kunden dennoch vorgenommen, kann CDC bis zu dem bei den Rücktrittskosten genannten Zeitpunkt der ersten Stornierungsstufe ein Umbuchungsentgelt von € 25,- pro Umbuchung / Kunden erheben.

5.2. Umbuchungswünsche des Kunden, die später erfolgen können, sofern ihre Durchführung überhaupt möglich ist, nur nach Rücktritt vom Reisevertrag gemäß Ziffer 5. zu den dort festgelegten Bedingungen und gleichzeitiger Neuankündigung durchgeführt werden. Dies gilt nicht bei Umbuchungswünschen, die nur geringfügige Kosten verursachen.

6. Rücktritt wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl

CDC kann bei Nichterreichens einer Mindestteilnehmerzahl nach Maßgabe folgender Regelungen zurücktreten:

a) Die Mindestteilnehmerzahl und der späteste Zeitpunkt des Rücktritts durch CDC muss deutlich in der konkreten Reiseausschreibung angegeben sein

b) CDC hat die Mindestteilnehmerzahl und die spätesten Rücktrittsfrist in der Buchungsbestätigung anzugeben oder dort auf die entsprechenden Prospektangaben zu verweisen

c) CDC ist verpflichtet, dem Reisenden gegenüber die Absage der Reise unverzüglich zu erklären, wenn feststeht, dass die Reise wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl nicht durchgeführt wird.

d) Ein Rücktritt von CDC später als 30 Tage vor Reisebeginn ist unzulässig.

e) Der Kunde kann bei einer Absage die Teilnahme an einer mindestens gleichwertigen anderen Reise verlangen, wenn CDC in der Lage ist, eine solche Reise ohne Mehrpreis für den Kunden aus ihrem Angebot anzubieten. Der Kunde hat dieses Recht unverzüglich nach der Erklärung über die Absage der Reise durch CDC dieser gegenüber geltend zu machen.

f) Wird die Reise aus diesem Grund nicht durchgeführt, erhält der Kunde auf den Reisepreis geleistete Zahlungen unverzüglich zurück.

7. Kündigung aus verhaltensbedingten Gründen

7.1. CDC erwartet, dass der Teilnehmer die Sitten und Gebräuche des Gastlandes respektiert. CDC kann den Reisevertrag ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn der Kunde ungeachtet einer Abmahnung von CDC oder deren örtliche Vertreter nachhaltig stört oder wenn er sich in solchem Maß vertragswidrig verhält, dass die sofortige Aufhebung des Vertrages gerechtfertigt ist.

7.2. Eine Kündigung kommt insbesondere dann in Betracht, wenn der Teilnehmer gegen die ihm bekannt gegebenen gesetzlichen Bestimmungen (insgesamt bezüglich Drogen, Alkohol und das Lenken von Kraftfahrzeugen), Regeln der Sprachschule oder des örtlichen Bildungsträgers oder der Unterkunftseinrichtung verstößt.

7.3. Die örtlichen Vertreter von CDC, insbesondere die Mitarbeiter der Sprachschulen und die Unterkunftsgeber, sind bevollmächtigt, Abmahnungen auszusprechen und namens und in Vollmacht von CDC den Reisevertrag zu kündigen.

7.4. CDC ist ferner zur fristlosen Kündigung des Vertrages nach Maßgabe folgender Regelungen berechtigt:

a) Wenn sich ergibt, dass der Schüler und/oder dessen gesetzlicher Vertreter schuldhaft falsche oder unvollständige Angaben über folgende vertragswesentlichen Umstände: Personalstandsangaben (Alter, Staatsangehörigkeit), Gesundheitsverhältnisse des Schülers, Verschlechterung seiner schulischen Leistungen, Essstörungen, gemacht haben oder schuldhaft ihrer vertraglichen Verpflichtung zuwiderhandeln, CDC über Änderungen solcher Umstände unverzüglich zu unterrichten.

b) Die Kündigung ist nur zulässig, wenn CDC die entsprechenden Umstände bei Vertragsabschluss nicht bekannt waren und wenn für das Entstehen der Rücktrittsgründe keine Verletzung vertraglicher Pflichten durch CDC, insbesondere von Informationspflichten ursächlich oder mit ursächlich geworden sind.

c) Eine Kündigung wegen Verschlechterung schulischer Leistungen ist nur zulässig, soweit entsprechende Durchschnittsnoten oder Mindestnoten bestimmter Schulfächer in der Ausschreibung oder in sonstiger Weise als Teilnahmevoraussetzungen konkret bezeichnet wurden.

d) Die Kündigung setzt eine Abmahnung durch CDC oder deren Beauftragte voraus, es sei denn, der Verstoß oder das Fehlverhalten sind objektiv so schwerwiegend, dass auch unter Berücksichtigung der berechtigten Interessen des Teilnehmers eine sofortige Kündigung des Vertrages durch CDC gerechtfertigt ist.

7.5. Im Falle einer berechtigten Kündigung bleibt der Anspruch von CDC auf den vereinbarten Gesamtpreis bestehen. CDC erstattet jedoch den Betrag zurück, den CDC selbst an Aufwendungen erspart oder der an CDC von örtlichen Partnern und Leistungsträgern zurückerstattet wurde. Hierzu erteilt CDC im Kündigungsfall eine nachprüfbare Abrechnung. Dem Schüler und/oder dessen gesetzlichen Vertreter bleiben Einwendungen gegen diese Abrechnung vorbehalten.

8. Obliegenheiten des Kunden

8.1. Die sich aus § 651 d Abs. 2 BGB ergebende Verpflichtung zur Mängelanzeige ist bei Reisen mit CDC wie folgt konkretisiert. Der Reisende ist verpflichtet, auftretende

Mängel unverzüglich der gegenüber der Zentrale von CDC anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen. CDC hat keine örtlichen Vertreter oder Bevollmächtigten, welche für Mängelanzeigen und Abhilfeverlangen zuständig sind. Ansprüche des Reisenden entfallen nur dann nicht, wenn die dem Reisenden obliegende Rüge unverschuldet unterbleibt. Wird die Reise infolge eines Reisemangels erheblich beeinträchtigt, so kann der Reisende den Vertrag kündigen. Dasselbe gilt, wenn ihm die Reise infolge eines solchen Mangels aus wichtigem, CDC erkennbarem Grund nicht zuzumuten ist. Die Kündigung ist erst zulässig, wenn CDC eine ihnen vom Reisenden bestimmte angemessene Frist haben verstreichen lassen, ohne Abhilfe zu leisten. Der Bestimmung einer Frist bedarf es nicht, wenn die Abhilfe unmöglich ist oder von CDC verweigert wird oder wenn die sofortige Kündigung des Vertrages durch ein besonderes Interesse des Reisenden gerechtfertigt wird.

9. Beschränkung der Haftung

9.1. Die vertragliche Haftung von CDC für Schäden, die nicht Körperschäden sind, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt,

a) soweit ein Schaden des Kunden weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt wird oder

b) soweit CDC für einen dem Kunden entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist.

9.2. CDC haftet nicht für Leistungsstörungen, Personen- und Sachschäden im Zusammenhang mit Leistungen, die als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z. B. Ausflüge, Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen, Beförderungsleistungen von und zum ausgeschriebenen Ausgangs- und Zielort), wenn diese Leistungen in der Reiseausschreibung und der Buchungsbestätigung ausdrücklich und unter Angabe des vermittelten Vertragspartners als Fremdleistungen so eindeutig gekennzeichnet werden, dass sie für den Kunden erkennbar nicht Bestandteil der Reiseleistungen von CDC sind. CDC haftet jedoch

a) für Leistungen, welche die Beförderung des Kunden vom ausgeschriebenen Ausgangsort der Reise zum ausgeschriebenen Zielort, Zwischenbeförderungen während der Reise und die Unterbringung während der Reise beinhalten,

b) wenn und insoweit für einen Schaden des Kunden die Verletzung von Hinweis-, Aufklärungs- oder Organisationspflichten von CDC ursächlich geworden ist.

Durch die vorstehende Regelung bleibt eine etwaige Haftung von CDC aus der Verletzung von Vermittlerpflichten unberührt.

10. Ausschluss von Ansprüchen und Verjährung

10.1. Ansprüche wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung der Reise hat der Kunde innerhalb eines Monats nach dem vertraglich vorgesehenen Zeitpunkt der Beendigung der Reise geltend zu machen. Die Frist beginnt mit dem Tag, der dem Tag des vertraglichen Reiseendes folgt. Fällt der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungsort staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.

10.2. Die Geltendmachung kann fristwährend nur gegenüber CDC unter der nachstehend angegebenen Anschrift erfolgen. Nach Ablauf der Frist kann der Kunde Ansprüche nur geltend machen, wenn er ohne Verschulden an der Einhaltung der Frist verhindert worden ist.

10.3. Die Frist nach Ziffer 10.1 gilt auch für die Anmeldung von Gepäckschäden oder Zustellungsverzögerungen beim Gepäck im Zusammenhang mit Flügen, wenn Gewährleistungsrechte aus den §§ 651 c Abs. 3, 651 d, 651 e Abs. 3 und 4 BGB geltend gemacht werden. Ein Schadensersatzanspruch wegen Gepäckbeschädigung ist binnen 7 Tagen, ein Schadensersatzanspruch wegen Gepäckverzögerung binnen 21 Tagen nach Aushändigung geltend zu machen.

11. Verjährung

11.1. Ansprüche des Kunden nach den §§ 651 c bis f BGB aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesund-

heit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung von CDC oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen von CDC beruhen, verjähren in zwei Jahren. Dies gilt auch für Ansprüche auf den Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von CDC oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen von CDC beruhen.

11.2. Alle übrigen Ansprüche nach den §§ 651 c bis f BGB verjähren in einem Jahr.

11.3. Die Verjährung nach Ziffer 11.2 und 11.3 beginnt mit dem Tag, der dem Tag folgt, an dem die Reise nach den vertraglichen Vereinbarungen enden sollte. Fällt der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungsort staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.

11.4. Schweben zwischen dem Kunden und CDC Verhandlungen über den Anspruch oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt, bis der Kunde oder CDC die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die Verjährung tritt frühestens drei Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

12. Informationen zur Identität ausführender Luftfahrtunternehmen

12.1. CDC informiert den Kunden entsprechend der EU-Verordnung zur Unterrichtung von Fluggästen über die Identität des ausführenden Luftfahrtunternehmens vor oder spätestens bei der Buchung über die Identität der ausführenden Fluggesellschaft(en) bezüglich sämtlicher im Rahmen der gebuchten Reise zu erbringenden Flugbeförderungsleistungen.

12.2. Steht/stehen bei der Buchung die ausführende Fluggesellschaft(en) noch nicht fest, so ist CDC verpflichtet, dem Kunden die Fluggesellschaft bzw. die Fluggesellschaften zu nennen, die wahrscheinlich den Flug durchführen wird bzw. werden. Sobald CDC weiß, welche Fluggesellschaft den Flug durchführt, wird sie den Kunden informieren.

12.3. Wechselt die dem Kunden als ausführende Fluggesellschaft genannte Fluggesellschaft, wird CDC den Kunden unverzüglich und so rasch dies mit angemessenen Mitteln möglich ist, über den Wechsel informieren.

12.4. Die entsprechend der EG-Verordnung erstellte Liste der Fluggesellschaften, denen die Nutzung des Luftraumes über den Mitgliedstaaten untersagt ist, ist auf der Internetseite von CDC abrufbar und in den Geschäftsräumen von CDC einzusehen.

13. Rechtswahl und Gerichtsstand

13.1. Für Kunden/Reisende, die nicht Angehörige eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Schweizer Staatsbürger sind, wird für das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen dem Kunden/Reisenden und CDC die ausschließliche Geltung des deutschen Rechts vereinbart. Solche Kunden/Reisende können CDC ausschließlich an deren Sitz verklagen.

13.2. Für Klagen von CDC gegen Kunden, bzw. Vertragspartner des Reisevertrages, die Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts oder Personen sind, die Ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben, oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, wird als Gerichtsstand der Sitz von CDC vereinbart.

Reiseveranstalter ist:

Carl Duisberg Centren gemeinnützige GmbH
Geschäftsführer: Dr. Kai Schnieders,
Hansaring 49–51, 50670 Köln
Tel. 0221/16 26-289, Fax 0221/16 26-225,
sprachreisen@cdc.de,
www.carl-duisberg-sprachreisen.de

REFERENZEN

Immer mehr Unternehmen geben ihren Mitarbeitern die Möglichkeit, an einer Sprachreise für Berufstätige mit den Carl Duisberg Centren teilzunehmen. Hierzu gehören neben vielen anderen renommierten Unternehmen:

Aareal Bank AG, Wiesbaden
Airbus Deutschland GmbH, Hamburg
Alcan, Singen
Auerhammer Metallwerk GmbH, Aue
Brenntag AG, Mühlheim/Ruhr
Continental AG, Hannover
Deutsche Post AG, Bonn
Dyckerhoff Zement GmbH, Wiesbaden
Ecolab GmbH & Co. OHG, Düsseldorf
e.on AG, Düsseldorf
Grohe Water Technology AG & Co. KG, Hemer
Heidelberger Zement AG, Heidelberg
Hochtief AG, Essen
Infineon Technologies AG, Laatzen
Firmenich GmbH, Kerpen
Mazda Motor Europe GmbH, Leverkusen
Melitta Haushaltsprodukte GmbH & Co. KG, Minden
Nordzucker AG, Braunschweig
Philips GmbH Consumer Electronics, Hamburg
Preussag Energie GmbH, Lingen
REWE-Zentral AG, Köln
Robert Bosch GmbH, Stuttgart
Siemens AG, München
Deutsche Telekom, Bonn
Thomas Cook AG, Oberursel
Unilever Bestfoods Deutschland, Heilbronn
Vorwerk Elektrowerke GmbH & Co. KG, Wuppertal
VW Coaching GmbH, Hannover
Wacker Chemie GmbH, München

WEITERBERECHNUNG DER UMSATZSTEUER

Bitte beachten Sie, dass alle Preise in dieser Broschüre Nettopreise sind. Für Firmenkunden fallen aufgrund einer Gesetzesänderung 19 % Umsatzsteuer auf die Kurspreise an. In der Regel hat das für Sie als Unternehmen keine Auswirkung, da Sie die Steuer verrechnen können. Für Privatkunden wird keine Umsatzsteuer fällig.

ÄNDERUNGEN VON LEISTUNGEN UND PREISEN ZWISCHEN KATALOGDRUCK UND BUCHUNG

Leistungsänderungen

Die Angebote zu den vertraglichen Reiseleistungen in diesem Prospekt entsprechen dem Stand bei Drucklegung. Bitte haben Sie jedoch Verständnis dafür, dass bis zur Übermittlung Ihres Buchungswunsches aus sachlichen Gründen Änderungen der Leistungen möglich sind, die wir uns deshalb ausdrücklich vorbehalten müssen. Über diese werden wir Sie selbstverständlich vor Vertragsschluss unterrichten.

Preisänderungen

Die in diesem Prospekt angegebenen Preise entsprechen ebenfalls dem Stand bei Drucklegung und sind für uns als Reiseveranstalter bindend. Wir behalten uns jedoch ausdrücklich vor, aus den folgenden Gründen vor Vertragsschluss eine Änderung des Reisepreises vorzunehmen, über die wir Sie vor der Buchung selbstverständlich informieren:

- Eine entsprechende Anpassung des im Prospekt angegebenen Preises ist im Falle der Erhöhung der Beförderungskosten (insbesondere der Treibstoffkosten), der Abgaben für bestimmte Leistungen wie Hafengebühren oder einer Änderung der für die betreffende Reise geltenden Wechselkurse nach Veröffentlichung des Prospektes zulässig.
- Eine Preisanpassung ist außerdem zulässig, wenn die vom Kunden gewünschte und im Prospekt angebotene Pauschalreise nur durch den Einkauf zusätzlicher touristischer Leistungen (Kontingente) nach Veröffentlichung des Prospektes verfügbar ist.

Für Preisänderungen nach Abschluss des Reisevertrages gelten, soweit wirksam vereinbart, die Bestimmungen über Preisänderungen in unserem Reisebedingungen, auf die wir ergänzend ausdrücklich hinweisen.